

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Волгоградский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Д. Д. Калинина
Д. Д. Калинина

«10» *декабря* 2019 г.



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

сервиса «Личный кабинет студента»

электронной информационно-образовательной среды

Волгоградского государственного университета

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 1 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Регистрация и авторизация пользователя	4
3. Структура главной страницы сервиса «Личный кабинет студента»	8
3.1. <i>Описание разделов сервиса «Личный кабинет студента»</i>	8
3.2. <i>Раздел «Мой профиль»</i>	9
3.3. <i>Раздел «Учебные планы»</i>	10
3.4. <i>Раздел «Запись на курсы по выбору»</i>	11
3.5. <i>Раздел «Информация о темах НИР, курсовых и ВКР»</i>	11
3.6. <i>Раздел «Успеваемость»</i>	12
3.7. <i>Раздел «Расписание»</i>	14
3.8. <i>Раздел «Перейти в СДО Moodle»</i>	15
3.9. <i>Раздела «Моё портфолио»</i>	15
3.10. <i>Раздел «Полезные ссылки и материалы»</i>	19
3.11. <i>Раздел «Список приказов»</i>	19
3.12. <i>Раздел «Стипендии и прочие выплаты»</i>	20
3.13. <i>Раздел «Электронная библиотека»</i>	21
4. Обратная связь	22

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 2 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1. Общие положения

1.1. Сервис «Личный кабинет студента» - это элемент электронно-информационной образовательной среды ВолГУ, предоставляющий доступ обучающемуся из любой точки, из которой имеется выход в сеть «Интернет», к информации об учебном процессе.

1.2. Сервис «Личный кабинет студента» обеспечивает в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО):

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.3. Доступ к сервису «Личный кабинет студента» осуществляется посредством перехода по ссылке <https://lk.volsu.ru/> в любом доступном браузере - Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge или Internet Explorer (рекомендуется использовать последние версии интернет-браузеров).

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 3 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2. Регистрация и авторизация пользователя

2.1. Регистрация осуществляется самостоятельно на сайте <https://lk.volsu.ru> (рис. 1).

2.2. Для регистрации на сервисе «Личный кабинет студента» необходимо иметь электронную почту студента в домене @volsu.ru.

Волгоградский Государственный Университет

Личный кабинет

Авторизация

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

Справочная информация о сервисе

Личный кабинет студента

Используя данный сервис как студент вы получите следующий функционал:

- иметь доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- осуществить запись на курсы по выбору;
- иметь доступ к информации о темах НИР, курсовых и ВКР;
- фиксировать свою успеваемость по дисциплинам и практикам, включая оценки за текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- иметь доступ к расписанию своей учебной группы;
- использовать возможности системы дистанционного обучения Moodle;
- формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять его работы и оценки за эти работы;
- увидеть перечень приказов о своем обучении;
- перейти к ресурсам Электронной библиотеки ВолГУ;
- общаться с преподавателями посредством модуля "Форум";
- **Зарегистрироваться;**
- Восстановить пароль;

Личный кабинет абитуриента

Личный кабинет преподавателя

Рис. 1. Главная страница сервиса «Личный кабинет студента»

2.3. Учетные данные для доступа к электронной почте в домене @volsu.ru выдаются студенту при поступлении. В случае, если учетные данные не были получены, необходимо обратиться к заместителю директора по информатизации вашего института.

2.4. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «зарегистрироваться» и заполнить соответствующие поля:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер зачетной книжки;
- серия паспорта;
- номер паспорта;
- мобильный телефон;
- пароль;

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 4 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- принять согласие на обработку персональных данных;
- принять согласие на электронное взаимодействие;
- ознакомиться с уставом университета, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а), в том числе и через информационные системы общего доступа.

2.5. После заполнения регистрационной формы на сайте <http://lk.volsu.ru/> на вашу личную электронную почту в домене @volsu.ru придет ссылка для подтверждения регистрации.

2.6. Учетными данными для сервиса «Личный кабинет студента» являются (рис. 2):

- логин - ваша электронная почта в домене @volsu.ru;
- пароль - набор символов (минимум 8 символов), содержащих только латинские буквы, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1;

Авторизация

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

Рис. 2. Авторизация на сервисе «Личный кабинет студента»

2.7. В случае потери учетных данных (логин) от сервиса «Личный кабинет студента» необходимо обратиться к заместителю директора по информатизации вашего института.

2.8. В случае потери учетных данных (пароль) от сервиса «Личный кабинет студента» необходимо заполнить форму «восстановить

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 5 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

пароль» на главной странице сервиса «Личный кабинет студента» на сайте <http://lk.volsu.ru/> (рис. 3).

2.9. Для смены пароля необходимо нажать на кнопку «Восстановить пароль» и заполнить соответствующие поля:

- полное имя - фамилия, имя, отчество;
- номер зачетной книги;
- серия паспорта;
- номер паспорта.

Далее на электронную почту студента приходит письмо с указанием ссылки, по которой необходимо перейти для задания нового пароля.

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Личный кабинет

Авторизация

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

Справочная информация о сервисе

Личный кабинет студента

Используя данный сервис как студент вы получите следующий функционал:

- иметь доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- осуществить запись на курсы по выбору;
- иметь доступ к информации о темах НИР, курсовых и ВКР;
- фиксировать свою успеваемость по дисциплинам и практикам, включая оценки за текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- иметь доступ к расписанию своей учебной группы;
- использовать возможности системы дистанционного обучения Moodle;
- формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять его работы и оценки за эти работы;
- увидеть перечень приказов о своем обучении;
- перейти к ресурсам Электронной библиотеки ВолГУ;
- общаться с преподавателями посредством модуля "Форум";
- **Зарегистрироваться;**
- **Восстановить пароль;**

Личный кабинет абитуриента

Личный кабинет преподавателя

Рис. 3. Главная страница сервиса «Личный кабинет студента»

2.10. Для авторизации необходимо ввести адрес электронной почты в домене @volsu.ru (формата Группа№_зачетная-книга@volsu.ru) и пароль.

2.11. После успешной авторизации пользователю будет предложено выбрать роль, под которой он войдет в личный кабинет. Для студента открыта роль «Студент». Нажать на кнопку «Студент» (рис. 4).

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 6 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		



Войти как:


 Студент

Рис. 4. Страница выбора роли пользователя

3. Структура главной страницы сервиса «Личный кабинет студента»

3.1. Описание разделов сервиса «Личный кабинет студента»

3.1.1. Интерфейс сервиса «Личный кабинет студента» представляет собой следующие разделы (рис. 5):

- учебные планы;
- запись на курсы по выбору;
- информация о темах НИР, курсовых и ВКР;
- успеваемость;
- расписание;
- перейти в СДО Moodle;
- мой профиль;
- моё портфолио;
- полезные ссылки и материалы;
- список приказов;
- стипендии и прочие выплаты;
- электронная библиотека.

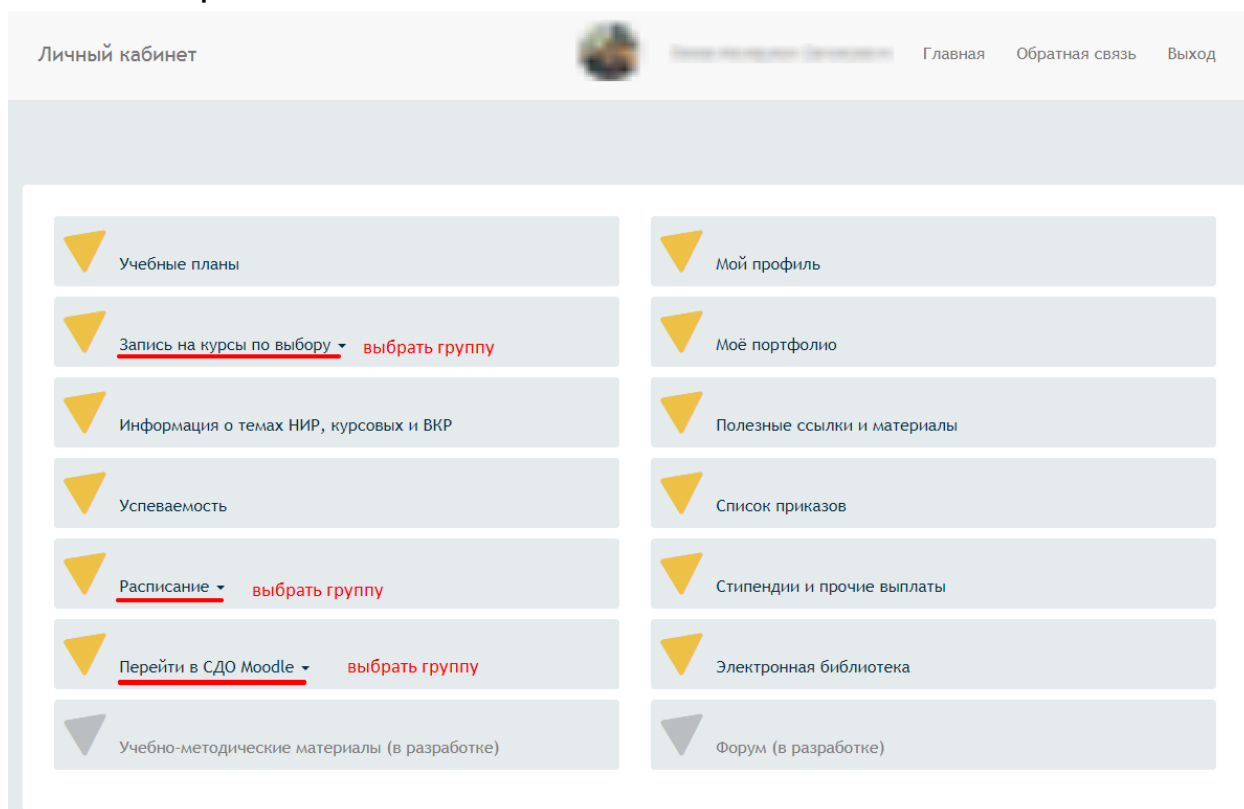


Рис. 5. Интерфейс сервиса «Личный кабинет студента»

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 8 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.1.2. В случае если студент обучается на нескольких образовательных программах, для перехода к разделам «Запись на курсы по выбору», «Расписание», «Перейти к СДО Moodle» необходимо выбрать группу, для которой будет отображаться информация.

3.2. Раздел «Мой профиль»

3.2.1. Раздел «Мой профиль» содержит персональную информацию пользователя (рис. 6):

- личные данные (фамилия, имя, отчество, учетные данные электронной почты в домене @volsu.ru, фотография пользователя);
- сведения об образовательной программе, по которой обучается пользователь (направление подготовки, группа, год поступления);
- компетенции и навыки, которые пользователю необходимо внести для формирования собственного портфолио обучающегося.

Мой профиль

Личный данные

ФИО

e-mail

Направления образования

Прикладная математика и информатика, ПМ-161, 2016

направление подготовки, группа, год поступления

Компетенции и навыки

Навыки

PHP, MySQL, Yii2, 1C

Личные качества

Целеустремленность, усидчивость

Заполняется пользователем

Обновить

Компетенции

ПМ-161

Рис. 6. Раздел «Мой профиль»

3.2.2. Для того чтобы загрузить (сменить) фотографию в личный кабинет необходимо передать ее заместителю по информатизации вашего института.

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 9 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.3. Раздел «Учебные планы»

3.3.1. Раздел «Учебные планы» содержит информацию о компонентах учебного плана, по которому обучается пользователь в разрезе семестров (рис. 7).

3.3.2. Для каждого компонента учебного плана пользователю доступна следующая информация:

- наименование дисциплины, практики, аттестационного испытания государственной итоговой аттестации (ГИА);
- файл рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА в формате PDF;
- количество часов, отведенное на каждый вид нагрузки;
- форма контроля по дисциплине, практики, аттестационного испытания ГИА.

Учебные планы

Учебный план: 1 - выбрать в случае обучения по нескольким образовательным программам

Очная, Институт математики и информационных технологий, 01.03.02 Прикладная математика и информатика (Бакалавриат) 2016 - 2020

Семестр: 2 - выбрать необходимый семестр

Первый семестр

График учебного процесса 3 - нажать Показать

PDF файл рабочей программы
перечень ссылок на электронные образовательные ресурсы и ЭБС

наименование компонента учебного плана

	Лекции	Практические	Лабораторные	Практика	СРС	Зачет с оценкой	Зачет	Экзамен
Алгебра и геометрия	34	34			40			+
Дискретная математика	34	16			22			+
Иностранный язык			68		76			
Математический анализ	68	68			80			+
Основы информатики	16	16			4			+

Рис. 7. Раздел «Учебные планы»

3.3.3. Перечень ссылок на электронные образовательные ресурсы и ЭБС представляет собой перечень (изданий из рабочей программы) гиперссылок, которые ведут на соответствующий ресурс или издание в ЭБС (рис. 8)

Основная литература

Крассов, О. И. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебное - Издание 4-е изд., пересмотр - Москва:Норма : ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

Солдатова Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В., Куделькин Н.С. Экологическое право [Электронный ресурс]: - Москва:Юстиция, 2018.

Рис. 8. Подраздел «Электронные образовательные ресурсы»

3.4. Раздел «Запись на курсы по выбору»

3.4.1. Раздел «Запись на курсы по выбору» позволяет пользователю осуществить выбор дисциплин на следующий учебный год, которые предлагаются учебным планом по данной образовательной программе (рис. 9)

3.4.2. Для обучающихся первого курса доступен выбор на текущий и следующий курс.

3.4.3. Период, в течение которого пользователь может выбрать курсы по выбору доводится учебной частью института, кафедрой до обучающихся в начале учебного года и, как правило, представляет собой первую половину сентября.

3.4.4. После осуществления выбора всех дисциплин на определенный период пользователю необходимо нажать кнопку «применить» в конце страницы данного раздела.

3.5. Раздел «Информация о темах НИР, курсовых и ВКР»

3.5.1. Раздел «Информация о темах НИР, курсовых и ВКР» содержит информацию о научно-исследовательских работах, курсовых работах / проектах, выпускных квалификационных работах по каждой образовательной программе, по которой обучается пользователь (рис. 10):

- периоде отчетности по работе;
- форме отчетности;
- дисциплине / практике, по которой работа предусмотрена;
- теме работы;
- дате приказа об утверждении темы.

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 11 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Запись на курсы по выбору

Специальность: Прикладная математика и информатика

Прикладная математика и информатика

данные дисциплины выбраны т.к. они обязательные

#	Наименование блока дисциплин	
Б1.Б. Блок обязательных дисциплин		
1	Алгебра и геометрия (2016 - 2017, Курс 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Базы данных (2018 - 2019, Курс 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
Б1.В.ДВ.3 Блок дисциплин по выбору количество дисциплин, которые можно выбрать 0/1		
1	Информационные системы в экономике (2019 - 2020, Курс 5)	<input type="checkbox"/>
2	Многомерный статистический анализ (2019 - 2020, Курс 4)	<input type="checkbox"/>
3	Оптимизация вычислений средствами Ассемблера (2019 - 2020, Курс 4)	<input type="checkbox"/>
4	Основы робототехники (2019 - 2020, Курс 4)	<input type="checkbox"/>

аннотация дисциплины

поле выбора дисциплины

Кнопка заблокирована, так как в блоке Б1.В.ДВ.3 не выбрана 1 дисциплина.
Кнопка заблокирована, так как в блоке Б1.В.ДВ.4 не выбрана 1 дисциплина.
Кнопка заблокирована, так как в блоке Б1.В.ДВ.5 не выбрана 1 дисциплина.
Кнопка заблокирована, так как в блоке Б1.В.ДВ.6 не выбрана 1 дисциплина.

подсказка, в каких блоках дисциплины не выбраны

нажать для записи в системе

Рис. 9. Раздел «Запись на курсы по выбору»

Информация о темах курсовых и дипломных работ

Учебный план: 1 - выбрать учебный план

Очная, Институт математики и информационных технологий, 01.03.02 Прикладная математика и информатика (Бакалавриат) 2016 - 2020

2- нажать

Период	Тип работы	Предмет	Тема	Дата приказа
1 Восьмой семестр	Зачет с оценкой	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Утвержденная тема по практике	01.11.2019

Рис. 10. Раздел «Информация о темах НИР, курсовых и ВКР»

3.6. Раздел «Успеваемость»

3.6.1. Раздел «Успеваемость» содержит:

- подраздел «Компетенции» позволяет просмотреть освоенные компетенции и фиксировать ход освоения образовательного процесса (рис. 11)
- подраздел «Успеваемость» о текущем контроле и промежуточной аттестации по дисциплинам, практика, аттестационным испытаниям ГИА по каждому семестру каждой образовательной программы, по которой обучается пользователь (рис. 12).

3.6.2. В подразделе «Успеваемость» пользователю доступны следующие сведения:

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 12 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- наименование и вид контроля по компоненте учебного плана (дисциплины, практики, аттестационного испытания ГИА) в выбранном семестре;
- количество баллов по каждому модулю и сумма баллов текущего контроля, а также количество баллов, полученных на экзамене;
- сведения о пересдаче и пересдаче с комиссией;
- итоговая оценка по компоненту учебного плана в выбранном семестре;
- дата проведения промежуточной аттестации;
- сведения из балльно-рейтинговой системы ВолГУ.

3.6.3. Дисциплины, входящие блок дисциплин по выбору покрашены в одинаковый цвет; баллы отражаются только по дисциплине, которая была выбрана пользователем в разделе «Запись на курсы по выбору».

Успеваемость

Специальность: Прикладная математика и информатика

Компетенции 1 - Нажать

Компетенция "ОК"

Компетенция "ОПК" 2 - Нажать

Компетенция	Дисциплина	Освоено
ОПК-1	Алгебра и геометрия	✓
	Архитектура ЭВМ	✓
	Дискретная математика	✓
	Дифференциальные уравнения	
	Комплексный анализ	
	Компьютерная графика	
	Концепции современного естествознания	✓
	Математический анализ	✓
Методы оптимизации		

Рис. 11. Подраздел «Компетенции»

Успеваемость

Специальность:

Прикладная математика и информатика

1- выбрать направление подготовки / специальность

Первый семестр Второй семестр Третий семестр Четвертый семестр **Пятый семестр** Шестой семестр Седьмой семестр

Восьмой семестр 2 - выбрать семестр

#	Предмет	Вид контроля	Первая ат-ция	Вторая ат-ция	Третья ат-ция	Итоги*	Экзамен	Пересдача	Комиссия	Оценка	Дата	
1	Функциональный анализ	Экзамен	дисциплина была сдана на пересдаче						76		Хорошо	09.01.2019
2	Численные методы	Зачет						60		Зачтено	09.01.2019	
3	Методы оптимизации	Экзамен	0	0	60	60	31			Отлично	18.01.2019	
4	Уравнения математической физики	Зачет	баллы за 1, 2, 3 модули			сумма 3-х модулей			60		Зачтено	09.01.2019
5	Конфликтология	Зачет	15	10	35	60				Зачтено	09.01.2019	
6	Прикладная физическая культура	Зачет	0	0	0	0				Не зачтено	09.01.2019	
7	Экономико-математическое моделирование	Экзамен	25	0	48	73	0		дата проведения аттестации	Хорошо	14.01.2019	
8	Прикладные системы имитационного моделирования	Экзамен	Блок дисциплин по выбору - выбрана дисциплина "Экономико-математическое моделирование"									
9	Автоматизация производственных процессов	Экзамен										
10	Теория случайных процессов	Зачет						74		Зачтено	09.01.2019	
11	Стохастические методы в теории принятия решений	Зачет										
12	Интегральные уравнения и обратные задачи	Зачет										
13	Оптимальное управление	Зачет с оценкой	0	0	91	91				Отлично	09.01.2019	

* Итоги - итоги текущего контроля.

Расшифровка баллов:

Сведения из балльно-рейтинговой системы ВолГУ

Баллы	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
0-59	Не зачтено	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно
60-70	Зачтено	Удовлетворительно	Удовлетворительно
71-90	Зачтено	Хорошо	Хорошо
91-100	Зачтено	Отлично	Отлично

Рис. 12. Подраздел «Успеваемость»

3.7. Раздел «Расписание»

3.7.1. Раздел «Расписание» представляет собой гиперссылку на раздел сайта института, где содержится информация о расписании занятий.

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 14 из 22

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

3.7.2. В случае обучения по нескольким образовательным программам, пользователю необходимо выбрать ту группу, по которой необходимо посмотреть расписание учебных занятий.

3.8. Раздел «Перейти в СДО Moodle»

3.8.1. Раздел «Перейти в СДО Moodle» представляет собой гиперссылку, нажав на которую пользователь посредством бесшовного перехода попадает на свою персональную страницу в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle (рис. 13).

3.8.2. В случае обучения по нескольким образовательным программам, пользователю необходимо выбрать ту группу, по которой необходимо перейти в систему дистанционного обучения Moodle.

3.8.3. Руководство пользователя по работе в СДО Moodle представлено на сайте <https://m.volsu.ru/>.

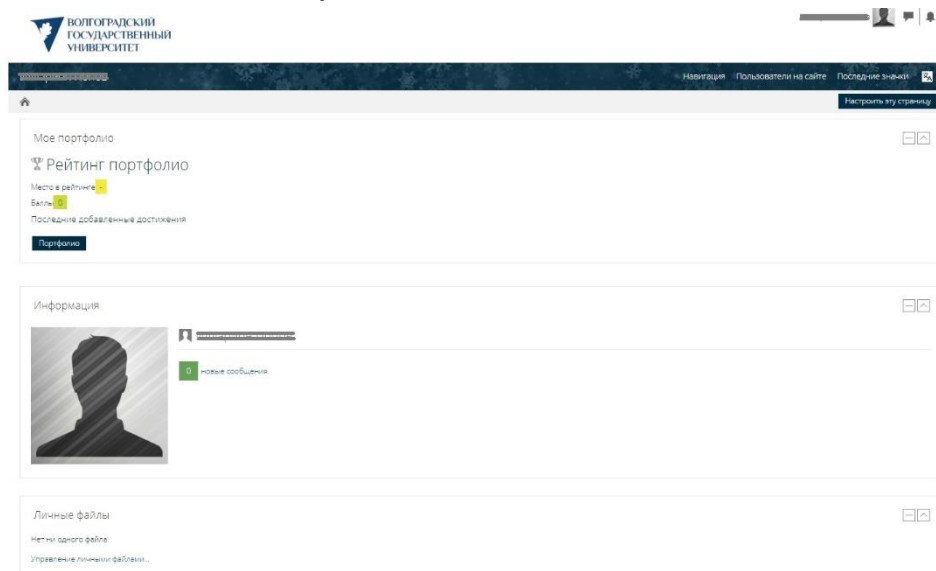


Рис. 13. Страница личного кабинета в системе дистанционного обучения Moodle

3.9. Раздела «Моё портфолио»

3.9.1. Раздел «Моё портфолио» служит для формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения его работ и оценок за эти работы по каждой образовательной программе, по которой обучается пользователь, содержащем следующие категории (рис. 14):

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- физкультурно-спортивная деятельность;

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 15 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- карьерное планирование и профессиональные возможности;
- общественная деятельность.

Моё портфолио

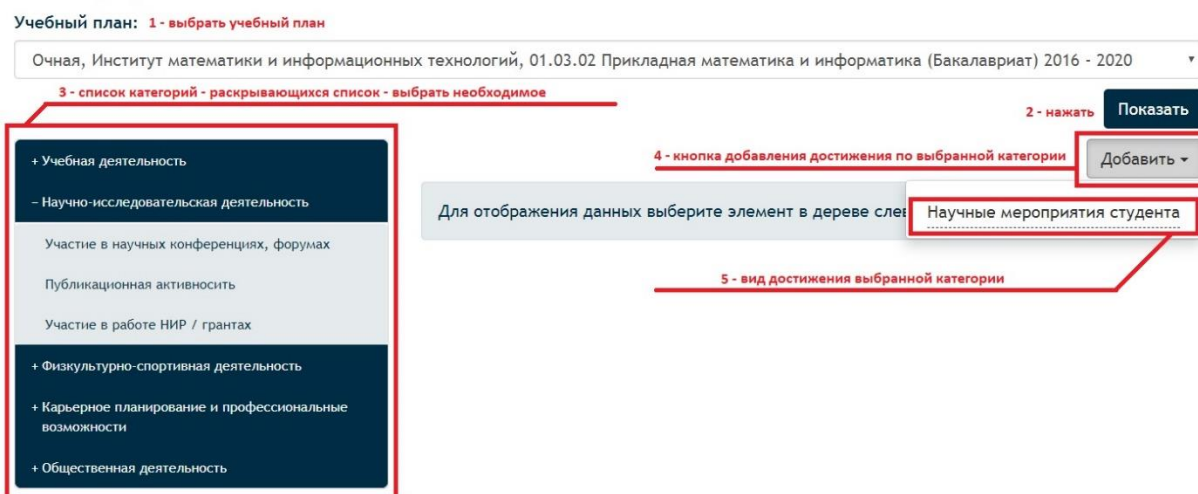


Рис. 14. Интерфейс главной страницы раздела «Моё портфолио»

3.9.2. Электронное портфолио обучающегося представляет собой совокупность сведений о достижениях студента за период обучения по образовательной программе в разрезе категорий с приложением скан-копий подтверждающих документов.

3.9.3. Электронное портфолио заполняется пользователем в течение всего периода обучения в ВолГУ.

3.9.4. Порядок добавления достижения:

- выбрать учебный план, для которого формируется портфолио;
- выбрать категорию и вид достижения;
- заполнить форму сведений о достижении (например, форма добавления участия в научной конференции - рис. 15) и сохранить ее (путем нажатия кнопки «добавить»)
- при необходимости можно внести коррективы в сведения или удалить их, а также добавить комментарий к достижению (рис. 16);

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 16 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- добавить одну или несколько скан-копий подтверждающих документов в формате изображения или pdf (каждый документ прикрепляется как отдельный файл) (рис. 17).

Название мероприятия

Текстовое поле - Полное наименование конференции

Вид мероприятия

Выбрать из списка - Вид мероприятия

Уровень мероприятия

Выбрать из списка - Уровень мероприятия

Страна проведения

Ввести 3 символа наименования страны и выбрать из списка

Город проведения

Только название города, например: Волгоград

Текстовое поле - Наименование города

Место проведения

Наименование учреждения
Ввести официальное наименование учреждения, где проходило мероприятие

Дата начала мероприятия

формат даты: 10.01.2019
Указать дату начала мероприятия с помощью сервиса календарь или ввести вручную

Дата окончания мероприятия

Указать дату окончания мероприятия с помощью сервиса календарь или ввести вручную

Нажать

Рис. 15. Интерфейс подраздела «Добавление достижения» (на примере категории «Участие в научных конференциях») раздела «Моё портфолио»

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 17 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

кнопка редактирования сведений о достижении

Редактировать

Удалить

удаление
достижения

Наименование	324544_1_Участие в научных конференциях, форумах
Название мероприятия	Международная конференция "Инновации в развитии человечества"
Вид мероприятия	Конференция
Уровень мероприятия	Международный
Страна проведения	РОССИЯ
Город проведения	Москва
Место проведения	МГУ им. М.В. Ломоносова
Дата начала мероприятия	29 авг. 2019 г.
Дата окончания мероприятия	3 сент. 2019 г.

Оценка:

Файлы:

кнопка добавления скан-копий
подтверждающих документов

Добавить файл

Комментарии:

кнопка добавления
комментария к достижению

Добавить комментарий

Рис. 16. Интерфейс подраздела «Сведения о достижении» (на примере категории «Участие в научных конференциях») раздела «Моё портфолио»

Файл

Выберите файл Файл не выбран **кнопка добавления файла подтверждающего достижение**

Описание

текстовое поле - наименования документа в формате "Номер зачетной книги - наименование документа" пример: 347597 - сертификат

Добавить

Рис. 17. Кнопка добавление файла скан-копии достижения (на примере категории «Участие в научных конференциях») раздела «Моё портфолио»

3.9.5. Порядок внесения сведений о достижениях идентичен представленному образцу (разницу составляет форма сведений о достижении).

3.9.6. После добавления достижения и прикреплении скан-копий подтверждающих документов преподаватель имеет возможность просмотреть портфолио студента, добавить оценку и написать комментарий по добавленному достижению.

3.10. Раздел «Полезные ссылки и материалы»

3.10.1. Раздел «Полезные ссылки и материалы» представляет собой гиперссылку на раздел сайта ВолГУ, где содержится информация об учебной, научной и социальной деятельности студентов в ВолГУ, в том числе о нормативных документах, регламентирующих деятельность студента в образовательной организации.

3.11. Раздел «Список приказов»

3.11.1. Раздел «Список приказов» содержит информацию о реквизитах приказов образовательной организации по каждой образовательной программе студента в порядке от новых к старым (рис 18).

3.11.2. Для просмотра информации о приказах пользователю необходимо выбрать образовательную программу, по которой необходимо отобразить информацию.

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 19 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Список приказов

Специальность:

Прикладная математика и информатика 1 - выбрать направление подготовки / специальность

#	Наименование приказа
1	Перевод на следующий курс условно: приказ (распоряжение) №53-04-1-2000 от 29.08.2019
2	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №53-04-1-2000 от 31.08.2018
3	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №53-04-1-1000 от 04.09.2017
4	Перевод: приказ (распоряжение) №53-04-1-2000 от 01.09.2016
5	Зачисление в вуз: приказ (распоряжение) №53-04-1-2000 от 03.08.2016

Рис. 18. Раздел «Список приказов»

3.12. Раздел «Стипендии и прочие выплаты»

3.12.1. Раздел «Стипендии и прочие выплаты» содержит информацию о реквизитах приказов о назначении стипендий и иных выплат пользователю (рис. 19):

- дата и номер приказа о назначении стипендий или иных выплат;
- период и курс, на который назначается выплата;
- тип выплаты;
- размер выплаты в проценте от минимально установленной.

3.12.2. Для просмотра информации пользователю необходимо выбрать учебный план, на основании которого будет отображаться информация.

Стипендии и прочие выплаты

Учебный план: 1 - выбрать учебный план

Очная, Институт математики и информационных технологий, 01.03.02 Прикладная математика и информатика (Бакалавриат) 2016 - 2020

2 - нажать

Показать

	Дата приказа	Период	Номер приказа	Тип выплаты	Курс	Размер стипендии в проценте от минимально установленной
1	01.06.2019	01.09.2018-02.10.2019	53-0	Назначение стипендии	Четвертый	0
2	14.02.2018	01.02.2018-30.06.2018	53-0	Назначение стипендии по результатам сессии	Второй	150

Рис. 19. Раздел «Стипендии и иные выплаты»

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 20 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.13. Раздел «Электронная библиотека»

3.13.1. Раздел «Электронная библиотека» представляет собой гиперссылку на раздел сайта научной библиотеки ВолГУ, где содержится информация о базах данных и ресурсах, которыми может воспользоваться пользователь (рис. 20).

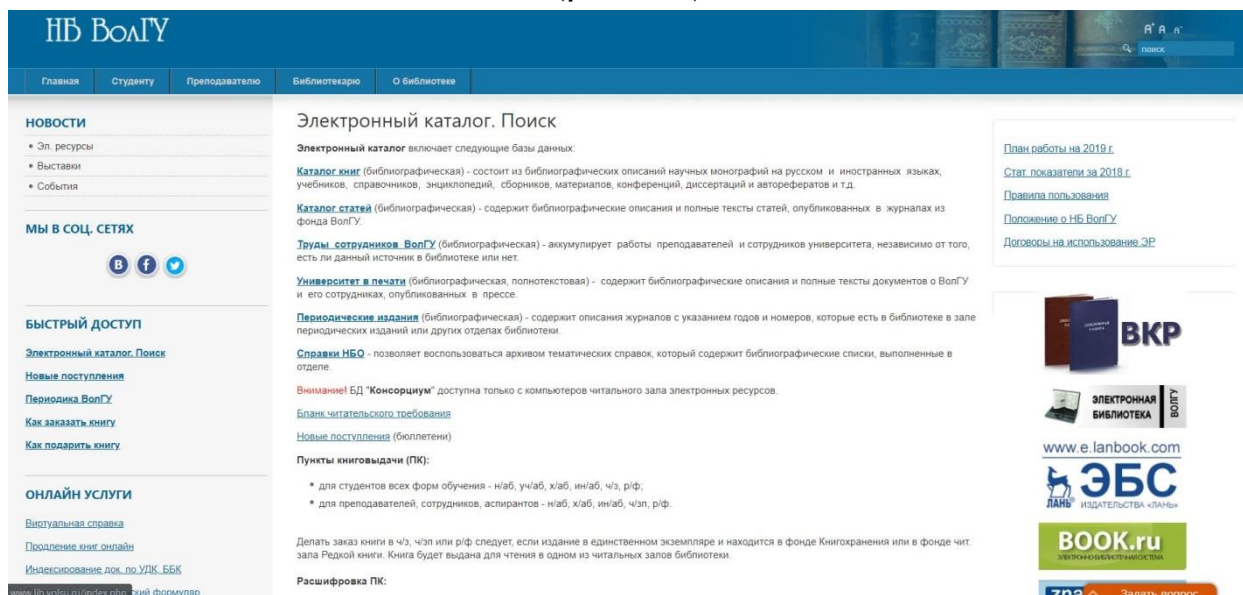


Рис. 20. Интерфейс страницы «Электронный каталог. Поиск» сайта Научной библиотеки ВолГУ

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ

Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева

Страница: 21 из 22

Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4. Обратная связь

4.1. Поддержка пользователей осуществляется ответственными сотрудниками Управления образовательных программ, Управления информатизации и телекоммуникации ВолГУ.

4.2. На вкладке «Обратная связь» в верхней строке меню сервиса «Личный кабинет студента» (рис. 21). пользователь имеет возможность задать вопрос или оставить отзыв и предложение.

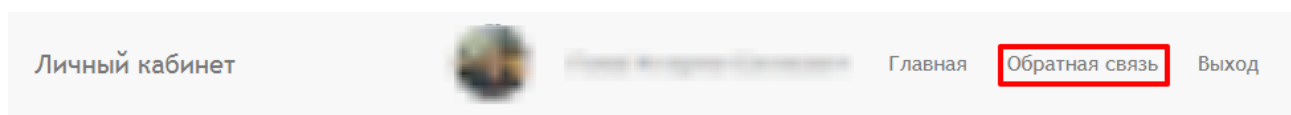


Рис. 21. Интерфейс верхней строки меню сервиса «Личный кабинет студента»

4.3. Для отправки обращения пользователь должен нажать на кнопку «Обратная связь» и заполнить поля (рис. 22):

- выбрать причину обращения;
- указать вопрос/отзыв/предложение в поле «Описание»;
- добавить файл (например, скриншот) к тексту обращения - необязательное поле.

Рис. 22. Создание обращения в разделе «Обратная связь»

4.4. После отправления обращения ответственные сотрудники подразделений ВолГУ подготовят ответ и отправят его на личную электронную почту пользователя в домене @volsu.ru.

Название документа: Руководство пользователя сервиса «Личный кабинет студента» ЭИОС ВолГУ		
Разработчик: Начальник УОП Л.Н. Канищева	Страница: 22 из 22	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		